

מתוך	דף	שם הנוהל	פרק
3	1	מנכ"ל	הנהלה

מטרת הנוהל – נוהל זה נועד להסדיר את תפקיד ותחומי האחריות של מנכ"ל ההתאחדות .

#### 1. מטרה

המנכ"ל הוא הדמות שמוציאה את החלטות הוועד המנהל לתוכניות עבודה אופרטיביות. עליו להבטיח שכל פעולה של ההתאחדות – החל מטורניר מקומי ועד שליחת נבחרת לאליפות עולם – משרתת את החזון לטווח ארוך. המנכ"ל מדווח ליו"ר ההתאחדות ופועל בהתאם להנחיות המקצועיות של מוסדות ההתאחדות. השירות ניתן במעמד של קבלן עצמאי (פריילנסר) ללא יחסי עובד-מעביד.

#### 2. ניהול ה"מערכת האקולוגית" (Ecosystem) של הספורט

- **פנים-ארגונית** : ניהול צוות מקצועי (רכזים, מאמנים, מנהלי תחרויות) ויצירת סביבת עבודה המעודדת מצוינות.
- **מול האגודות והמועדונים** : המנכ"ל הוא הכתובת לבעיות השטח. עליו לוודא שהאגודות מקבלות את השירות המיטבי מההתאחדות ושהן פועלות לפי התקנון.
- **מול הרגולטור** : המנכ"ל אחראי לריכוז הפעילות מול משרד התרבות והספורט, רשם העמותות, התאחדות "אילת" וגופים בינלאומיים.

#### 3. שומר הסף של הממשל התקין

- קיום ישיבות הנהלה ואסיפות כלליות כחוק.
- עמידה בנהלים של מנהל הספורט (מבחני תמיכה).
- ניהול תקין של כספי ציבור, כולל בקרה קפדנית על הוצאות והכנסות.
- **אתיקה ומקצועיות** : שמירה קפדנית על הקוד האתי וביצוע התפקיד במיומנות המקסימלית ללא ניגוד עניינים.

#### 4. יזמות ופיתוח עסקי

- גיוס ספונסרים וחסויות.
- שיווק הענף באמצעי המדיה והדיגיטלי להגדלת החשיפה.
- יצירת שיתופי פעולה עם רשויות מקומיות ומוסדות חינוך.

מתוך	דף	שם הנוהל	פרק
3	2	מנכ"ל	הנהלה

#### 5. ניהול משברים ופתרון קונפליקטים

עולם הספורט רווי באמוציות. המנכ"ל נדרש לשיתוף פעולה עם יו"ר ההתאחדות והוועד המנהל לפתור סכסוכים בין אגודות, לטפל בבעיות משמעת של ספורטאים או מאמנים, ולנהל משברים תקשורתיים או תקציביים בלתי צפויים (כמו ביטול תחרויות או קיצוץ פתאומי בתקציב).

#### 6. הזירה הבינלאומית

המנכ"ל הוא ה"פנים" של הספורט הישראלי בחו"ל. עליו לבנות מערכות יחסים אישיות ומקצועיות עם מקביליו בפדרציות הבינלאומיות, כדי להבטיח את מעמדה של ישראל ולהשפיע על קבלת החלטות ברמה העולמית.

#### 7. תחומי אחריות תפעוליים וטכנולוגיים

- ניהול מערכות ממוחשבות : אחריות מלאה על תפעול מערכות המחשוב והדיגיטציה של ההתאחדות, לרבות מערכות "מרכבה", "פודיום", ערכות רישום ודו"חות ספורטאים.
- בקרה ותפעול : פיקוח על כלל התהליכים התפעוליים בארגון והפקת דוחות ניהוליים בהתאם לצורך.
- פיקוח על נותני שירות : ניהול ההתקשרויות עם ספקים חיצוניים ונותני שירות בתחומים שונים : תחרויות (מנהלי תחרות, שופטים), בתחומי המחשוב, הדיגיטציה

#### 8. עבודה מול הוועד המנהל והוועדות

- דיווח חודשי : הגשת דיווח בכתב ליו"ר ההתאחדות על התקדמות הפעילויות ונושאים מקצועיים לפחות פעם בחודש.
- ריכוז ועדות : סיוע בריכוז עבודת הוועדות השונות (כספים, טכנולוגיה, דור צעיר, נבחרות ועוד) וקבלת דיווחים שוטפים מהן אחת לחודש.
- ישיבות ועד : השתתפות בישיבות הוועד המנהל ודיווח על פעילות שוטפת במהלך הישיבה.

#### 9. ניהול סיכונים, ביטוח ובטיחות

- חוק הספורט : לוודא כי כל פעילויות ההתאחדות, המועדונים והנבחרות מתקיימות בהתאם להוראות חוק הספורט ותקנותיו.
- ביטוחים : אחריות על קיום פוליסות ביטוח תקפות לספורטאים ולצוותים המקצועיים.

פרק	שם הנוהל	דף	מתוך
הנהלה	מנכ"ל	3	3

- **כשירות ובטיחות** : הצגת אישורי משטרה לעיסוק עם קטינים ווידוא עמידה בדרישות הרפואיות של הספורטאים.

#### 10. ניהול כספי, תקציב ודיווח

- **תכנון תקציבי** : המנכ"ל יהיה אחראי על גיבוש הצעת התקציב השנתית של ההתאחדות והגשתה לאישור הוועד המנהל.
- **בקרה תקציבית** : פיקוח שוטף על הוצאות הארגון אל מול התקציב המאושר ומניעת חריגות.
- **ניהול תזרים** : עבודה מול ועדת הכספים להבטחת נזילות שוטפת לפעילויות.
- **דיווח חודשי** : הגשת דיווח כספי ותפעולי ליו"ר לפחות פעם בחודש.
- **דיווח שעות** : המנכ"ל יגיש דיווח שעות עבודה עד ה-1 לכל חודש עוקב עבור החודש שחלף.
- **הוצאות נסיעה** : הגשת הוצאות נסיעות בפועל יחד עם דיווח השעות החודשי.

#### 11. ניהול מקצועי וקידום הענף

- **נבחרות ישראל** : פיקוח ובקרה על הניהול המקצועי של נבחרות ישראל (נוער, עתודה ובוגרים), קביעת דרכי העובדה בפעילות שוטפת לקראת תחרות מטרה ושוטף מלא בקבלת החלטות בנושא הנבחרות.
- **הגדלת מספר החברים בהתאחדות** : פעילות להרחבת מספר הספורטאים הרשומים והקמת מועדונים חדשים ברחבי הארץ.
- **אוכלוסיות יעד** : קידום תוכניות ייעודיות לילדים, נוער, נשים ובני הגיל השלישי.