

פרק	שם הנוהל	דף	מתוך
הגדרת תפקידים	עבודת ועדות	1	2

**מטרת הנוהל – נוהל זה נועד להסדיר את תפקיד ותחומי האחריות של ועדה .**

### **1. כללי**

נוהל זה מגדיר את אופן פעולתה של ועדה במטרה להבטיח קבלת החלטות מקצועית, שקופה ויעילה בנושא הנידון.

### **2. המטרה**

- \* לבחון ולהכריע בנושאים הקשורים למהות הועדה.
- \* לגבש המלצות להנהלה
- \* לעקוב אחר ביצוע החלטות בתחום

### **3. הרכב הוועדה ובעלי תפקידים**

- \* יו"ר הוועדה: (שם/תפקיד)
- \* חברים: רשימה שמית.
- \* מזכירות הוועדה: האחראי על הפרוטוקול והלוגיסטיקה.
- \* יועצים: הוועדה רשאית לזמן מומחי תוכן לפי הצורך, ללא זכות הצבעה.
- \* מספר חברים בוועדה: 3-7 חברים

### **4. תדירות וזימון ישיבות**

- \* הוועדה תתכנס אחת ל-[שבוע/חודש/רבעון] או לפי הצורך.
- \* זימון לישיבה בצירוף סדר יום יישלח לפחות שבועיים מראש.
- \* זימון בנוסף לחברי הוועדה ליו"ר ההתאחדות ולמנכ"ל.

### **5. תהליך העבודה**

- \* קביעת סדר יום: הפצת נושאי הישיבה לפחות 3 ימים מראש.
- \* קוורום (פורום חוקי): הגדרת מספר המשתתפים המינימלי הנדרש כדי שהחלטותיה יהיו תקפות  
50% + 1.
- \* ניהול הדיון: מתן זכות דיבור, הגבלת זמן לדיון בכל סעיף.
- \* מניעת ניגוד עניינים: חובה על חבר ועדה להצהיר על קרבה אישית או עסקית לנושא הנידון ולצאת מהחדר במידת הצורך.

פרק	שם הנוהל	דף	מתוך
הגדרת תפקידים	עבודת ועדות	2	2

#### 6. תיעוד ודיווח

- \* לכל ישיבה ייערך פרוטוקול שיכלול: רשימת נוכחים, עיקרי הדיון, ההחלטות שהתקבלו וטבלת משימות לביצוע.
- \* הפרוטוקול יופץ לחברי הוועדה בתוך יומיים מסיום הישיבה.
- \* החלטות הוועדה יפורסמו ליו"ר ההתאחדות ולמנכ"ל בכפוף לכללי סודיות.
- \* החלטות הוועדה יפורסמו לאחר עיון הגורמים בסעיף למעלה לחברי ההנהלה בכפוף לכללי סודיות.

#### 7. מעקב ובקרה

- \* ריכוז משימות: טבלה המרכזת: משימה | אחראי | תאריך יעד.
- \* דיווח תקופתי: כל כמה זמן הוועדה מדווחת להנהלה או לגוף הממונה עליה.
- \* דיגיטציה: לאחר קבלת ההמלצות על ידי חברי ההנהלה מומלץ להשתמש בקובץ החלטות ככלי ניהול משימות כדי לעקוב אחר ביצוע החלטות הוועדה.

פרק	שם הנוהל	דף	מתוך
הגדרת תפקידים	ועדה מקצועית	1	2

**מטרת הנוהל – נוהל זה נועד להסדיר את תפקיד ותחומי האחריות של הועדה המקצועית ופיתוח.**

### 1. כללי

גיבוש וניהול המעטפת המקצועית והארגונית של הענף, תוך הבטחת רצף פעילות איכותית, סטנדרט תחרותי גבוה וסנכרון מלא בין דרג המטה לשטח.

### 2. חזון הועדה

להוביל את ענף הפטאנק בישראל לרמה מקצועית גבוהה, מבוססת ידע, שיטתית ותכנון ארוך טווח.

### 3. המטרה

#### א. תכנון ופיתוח אסטרטגי :

- בניית תוכנית פעילות שנתית הכוללת לוחות זמנים, יעדים מקצועיים ופריסה גאוגרפית של הפעילות .
- התאמת תוכנית הפעילות למגמות עדכניות בענף וצורכי הספורטאים.

#### ב. מצוינות וסטנדרטיזציה בתחרויות

- ניהול מערך הזמנות והרישום לתחרויות, תוך הקפדה על שקיפות, עמידה בלוחות זמנים וקריטריונים מקצועיים ברורים.
- קביעת תקנונים מקצועיים והבטחת רמת ארגון גבוהה בכל אירוע ספורטיבי תחת אחריות ההתאחדות.

#### ג. סנכרון ותקשורת (קשר עם רכזי המחוזות)

- יצירת ערוץ תקשורת שוטף ואפקטיבי עם רכזי המחוזות להטמעת מדיניות ההתאחדות ואיסוף משוב מהשטח.
- מתן מענה מקצועי וליווי לרכזים לצורך פתרון אתגרים לוגיסטיים ומקצועיים ברמת האזור.

#### ד. בקרה ומדידה

- מעקב אחר יישום תוכנית העבודה בפועל .
- הפקת לקחים מתמדת לשיפור חווית הספורטאי בממשקי הוועדה.

#### ה. תהליכי עבודה ותפוקות מרכזיות

- הוועדה תשמש כגוף מייעץ ומקצועי בתחומה עבור הנהלת ההתאחדות. במסגרת זו היא תהיה אחראית על : הגשת המלצות מנומקות בנושאים עקרוניים.
- הוועדה תגדיר יעדים לביצוע. יעדים בהתאם ללוח זמנים ברור עם ציוני דרך לאורך השנה ומעקב.
- יעדים לביצוע בתקופה שקודמת את תחילת עונת הפעילות (עונת פעילות ספטמבר עד אוגוסט) עד 30 ביוני .

פרק	שם הנוהל	דף	מתוך
הגדרת תפקידים	ועדה מקצועית	2	2

#### 4. הרכב הוועדה ובעלי תפקידים

- \* יו"ר הוועדה : רוז'ה בן זיכרי
- \* חברים : רכזי המחוזות
- \* מזכירות הוועדה : האחראי על הפרוטוקול והלוגיסטיקה.
- \* יועצים : הוועדה רשאית לזמן מומחי תוכן לפי הצורך, ללא זכות הצבעה

#### 5. מטרות הועדה

- א. גיבוש תכנית עבודה שנתית, טורנירים ותחרויות, לענף הפטאנק בישראל.
- ב. כתיבת תקנונים וקביעת כ"א לכל התחרויות.
- ג. לנהל את כל התחרויות דרך הרכזים ומהלי תחרויות נוספים.
- ד. לתאם לפני כל אירוע את הלוגיסטיקה הכוללת.
- ה. בדיקות רפואיות והעברות שחקנים, כולל דיווח מידי לדו"ח ספורטאים.
- ו. מעבר מהיר לתוכנת תחרויות כולל הדרכה, ליווי ושיתוף ועדת טכנולוגיה.

פרק	שם הנוהל	דף	מתוך
הגדרת תפקידים	ועדת שיפוט, תקנון ומשמעת	1	2

**מטרת הנוהל – נוהל זה נועד להסדיר את תפקיד ותחומי האחריות של ועדת שיפוט, תקנון ומשמעת.**

### 1. כללי

ועדת שיפוט, תקנון ומשמעת הינה הגוף הרגולטורי של התאחדות מועדוני הפטאנק בישראל, האמון על ביסוס והובלת שיפוט מקצועי, ערכי ואחיד, המבטיח את טוהר המידות והסטנדרטים הבינלאומיים בכלל פעילות ההתאחדות.

### 2. חזון הועדה

יצירת מערכת שיפוט ותקנון מקצועית, אמינה ושקופה, המהווה עוגן ערכי לענף, מחזקת את אמון השחקנים והמועדונים ומבטיחה תחרות הוגנת וברורה לכל המשתתפים.

### 3. המטרה

#### א. הכשרה ופיתוח הון אנושי

- גיוס, הסמכה וקידום מקצועי של שופטים, תוך דגש על שליטה בחוקה ועדכוניה.
- קיום השתלמויות תקופתיות, ומבחני כשירות לשמירה על רמה מקצועית גבוהה.

#### ב. ניהול ושיבוץ (אופרציה)

- בנייה וניהול מערך שיבוץ שופטים לתחרויות, תוך הקפדה על ניטרליות, שקיפות ומניעת ניגוד עניינים.
- מעקב אחר נוכחות, דיווחי שופטים וניהול לוגיסטי של צוותי השיפוט בשטח.

#### ג. אכיפת חוקה ומשמעת

- פרשנות אחידה ומוסכמת של חוקת הענף והטמעתה בקרב שופטים, מאמנים, ספורטאים.
- טיפול באירועים חריגים, הגשת דוחות שיפוט ומתן המלצות לדיון משמעת במידת הצורך.

#### ד. בקרה, משוב והערכה

- קיום מנגנון בקרה והערכה על תפקוד השופטים בזמן אמת לצורך שיפור מתמיד.
- ניתוח אירועי שיפוט שנויים במחלוקת והפקת לקחים מקצועיים רוחביים.

#### ה. תהליכי עבודה ותפוקות מרכזיות

- הוועדה תשמש כגוף מייעץ ומקצועי בתחומה עבור הנהלת ההתאחדות. במסגרת זו היא תהיה אחראית על : הגשת המלצות מנומקות בנושאים עקרוניים.
- הוועדה תגדיר יעדים לביצוע. יעדים בהתאם ללוח זמנים ברור עם ציוני דרך לאורך השנה ומעקב.
- יעדים לביצוע בתקופה שקודמת את תחילת עונת הפעילות (עונת פעילות ספטמבר עד אוגוסט) עד 31 יולי .

פרק	שם הנוהל	דף	מתוך
הגדרת תפקידים	ועדת שיפוט, תקנון ומשמעת	2	2

#### 4. הרכב הוועדה ובעלי תפקידים

\* יו"ר הוועדה: **יואב דרור**

\* חברים:

\* מזכירות הוועדה: האחראי על הפרוטוקול והלוגיסטיקה.

\* יועצים: הוועדה רשאית לזמן מומחי תוכן לפי הצורך, ללא זכות הצבעה.

#### 5. מטרות הוועדה

א. עדכון ותחזוקה שוטפת של תקנון ההתאחדות והתקנון התחרותי.

ב. הקמה וניהול של מערך שופטים מוסמך ומקצועי.

ג. יצירת "קובץ הנחיות לשיפוט".

ד. טיפול באירועי משמעת באופן ענייני, אחיד ושוויוני.

ה. מנגנון ערעור מסודר על פי מנהל תקין.

פרק	שם הנוהל	דף	מתוך
הגדרת תפקידים	ועדת נשים ומוגנות בספורט	1	2

**מטרת הנוהל – נוהל זה נועד להסדיר את תפקיד ותחומי האחריות של ועדת נשים.**

### 1. כללי

ועדת נשים ומוגנות בספורט אחראית על יצירת סביבה ספורטיבית בטוחה, שוויונית ומעצימה, המקדמת את השתתפותן של נשים בכל דרגי הענף ופועלת לביסוס סטנדרטים מחמירים של מוגנות ומוסר.

### 2. חזון והועדה

ענף פטאנק שוויוני, מכבד ובטוח, המעודד השתתפות של נשים ונערות, מקדם ערכים של כבוד הדדי והוגנות המבטיחות סביבת פעילות מוגנת לכל העוסקים בענף.

### 3. המטרה

#### א. קידום וייצוג נשים

- הגדלת שיעור ההשתתפות של ילדות, נערות ונשים בענף – שחקניות, מאמנות ובעלות תפקידים ניהוליים.
- יצירת תוכניות פיתוח למנהיגות נשים בספורט ומתן חשיפה שוויונית להישגי נשים בערוצי המדיה של ההתאחדות.

#### ב. הטמעת מדיניות מוגנות

- גיבוש ועדכון של קוד אתי ותקנון מוגנות למניעת הטרדות מיניות, אלימות ופגיעה בחסרי ישע במסגרת הפעילות.
- מינוי והכשרה "ממונה על מוגנות" בכל מחוז/מועדון, כמתבקש בחוק הספורט, ויצירת כתובת ברורה ודיסקרטית לדיווח על אירועים חריגים.

#### ג. הסברה, חינוך ומניעה

- קיום סדנאות והדרכות לספורטאים, הורים, מאמנים וחברי הנהלה בנושא זיהוי נורות אדומות ושמירה על גבולות מקצועיים.
- הפצת חומרי הסברה המקדמים שפה מכבדת וסביבת אימונים ותחרותיות בטוחה.

#### ד. בקרה, אכיפה וליווי

- ליווי וסיוע מקצועי במקרים של פגיעה, תוך תיווך לגורמים מוסמכים ושמירה על טובת הנפגע/ת.
- פיקוח שוטף על עמידה בתקני "תו מוגנות" בקרב המועדונים והמחוזות הפועלים תחת ההתאחדות.

פרק	שם הנוהל	דף	מתוך
הגדרת תפקידים	עבודת ועדת נשים ומוגנות בספורט	2	2

#### ה. תהליכי עבודה ותפוקות מרכזיות

- הוועדה תשמש כגוף מייעץ ומקצועי בתחומה עבור הנהלת ההתאחדות. במסגרת זו היא תהיה אחראית על : הגשת המלצות מנומקות בנושאים עקרוניים.
- הוועדה תגדיר יעדים לביצוע. יעדים בהתאם ללוח זמנים ברור עם ציוני דרך לאורך השנה ומעקב.
- יעדים לביצוע בתקופה שקודמת את תחילת עונת הפעילות (עונת פעילות ספטמבר עד אוגוסט) עד 31 יולי .

#### 4. הרכב הוועדה ובעלי תפקידים

- \* יו"ר הוועדה : **אסתר חרמוני**
- \* חברים :
- \* מזכירות הוועדה : האחראי על הפרוטוקול והלוגיסטיקה.
- \* יועצים : הוועדה רשאית לזמן מומחי תוכן לפי הצורך, ללא זכות הצבעה.

#### 5. מטרות הוועדה

- א. הגדלת מספר הנשים והנערות הפעילות בענף הפטאנק בישראל.
- ב. פיתוח פעילויות ייעודיות לנשים.
- ג. הטמעת נהלי מוגנות מחייבים בכלל פעילות ההתאחדות והמועדונים.
- ד. העלאת מודעות לנושא מוגנות בספורט בקרב מאמנים, שחקנים ומנהלים.
- ה. קידום שוויון הזדמנויות לנשים בתפקידי הנהגה, אימון וניהול בענף.
- ו. יצירת שיתופי פעולה עם גורמים מקצועיים העוסקים במוגנות ובקידום נשים בספורט.

פרק	שם הנוהל	דף	מתוך
הגדרת תפקידים	ועדת דור צעיר (ילדים ונוער)	1	2

**מטרת הנוהל** – נוהל זה נועד להסדיר את תפקיד ותחומי האחריות של ועדת ילדים ונוער.

### 1. כללי

ועדת דור צעיר (ילדים ונוער) הינה ועדה מקצועית הפועלת לניהול ופיתוח של מעטפת מקצועית וחינוכית מקיפה עבור ספורטאי דור העתיד, תוך הרחבת בסיס הפירמידה וקידום מסלולי התפתחות אופטימליים מגיל יסודות ועד נוער.

### 2. חזון והועדה

טיפוח דור העתיד של הענף כתשתית רחבה ואיכותית של ילדים ובני נוער בענף הפטאנק בישראל, המשלבת ערכים חינוכיים ומצוינות ספורטיבית וזיקה ארוכת טווח להתאחדות וערכיה.

### 3. המטרה

#### א. הרחבת בסיס הפירמידה (גיוס ושימור)

- יצירת תוכניות חשיפה וגיוס בבתי ספר ובמרכזים קהילתיים להגדלת מספר הספורטאים הפעילים בגילאים צעירים.
- פיתוח מנגנוני שימור ספורטאים למניעת נשירה, במיוחד במעברים הקריטיים שבין חטיבת הביניים לתיכון.

#### ב. פדגוגיה ומקצוענות מותאמת גיל

- גיבוש תוכנית הדרכה ואימון אחידה המותאמת לשלבי ההתפתחות הפיזיולוגיים והמנטליים של ילדים ונוער.
- קיום השתלמויות ייעודיות למאמני דור צעיר. בדגש פסיכולוגיית ספורט וחינוך לערכים.

#### ג. מערך תחרויות ואירועים ייעודי

- תכנון וניהול תחרויות, טורנירים ואלופיות המותאמות ליכולת ולצרכים של דור העתיד (ציוד מתאים, לוקי עזר מותאמים וכו').
- יצירת "אירועי שיא" חווייתיים המעודדים ספורטיביות וחיבור חברתי בין המועדונים השונים.

#### ד. איתור וטיפוח מצוינות

- בנייה והפעלה של סגלי עתודה ומחנות אימונים לספורטאים מצטיינים, כהכנה להשתלבות בבחירות הלאומיות.
- ליווי ומעקב אחר התקדמות אישית של ספורטאים בעלי פוטנציאל גבוה, כולל מעטפת תמיכה מנטלית ומקצועית.

פרק	שם הנוהל	דף	מתוך
הגדרת תפקידים	ועדת דור צעיר (ילדים ונוער)	2	2

#### ה. תהליכי עבודה ותפוקות מרכזיות

- הוועדה תשמש כגוף מייעץ ומקצועי בתחומה עבור הנהלת ההתאחדות. במסגרת זו היא תהיה אחראית על : הגשת המלצות מנומקות בנושאים עקרוניים.
- הוועדה תגדיר יעדים לביצוע. יעדים בהתאם ללוח זמנים ברור עם ציוני דרך לאורך השנה ומעקב.
- יעדים לביצוע בתקופה שקודמת את תחילת עונת הפעילות (עונת פעילות ספטמבר עד אוגוסט) עד 31 יולי .

#### 4. הרכב הוועדה ובעלי תפקידים

- \* יו"ר הוועדה : שולי שור
- \* חברים :
- \* מזכירות הוועדה : האחראי על הפרוטוקול והלוגיסטיקה.
- \* יועצים : הוועדה רשאית לזמן מומחי תוכן לפי הצורך, ללא זכות הצבעה.

#### 5. מטרות הוועדה

- א. הגדלת מספר הילדים ובני הנוער הפעילים בענף הפטאנק בישראל.
- ב. פיתוח מסגרות פעילות ייעודיות לילדים ונוער במועדונים.
- ג. יצירת שיתופי פעולה עם בתי ספר, מתנ"סים ויצירת מקומיות.
- ד. בניית מסלול התפתחות ספורטיבי לשחקנים צעירים.
- ה. ארגון תחרויות, ליגות ופעילויות חווייתיות המותאמות לגילאי ילדים ונוער.
- ו. שיתוף פעולה מקצועי עם הוועדה המקצועית ועם ועדת נבחרות לטובת פיתוח עתודה ספורטיבית.

פרק	שם הנוהל	דף	מתוך
הגדרת תפקידים	ועדת התקשרויות	1	2

**מטרת הנוהל – נוהל זה נועד להסדיר את תפקיד ותחומי האחריות של ועדת התקשרויות.**

### 1. פללי

ועדת ההתקשרויות הינה ועדה מקצועית האחראית על פיתוח, ניהול ושימור מערך הקשרים וההסכמים של ההתאחדות עם גופים ממשלתיים, עסקיים וספורטיביים בארץ ובעולם, לצורך הרחבת המשאבים וחיזוק המעמד המקצועי של הענף.

### 2. חזון והועדה

פיתוח רשת קשרים מקצועית, יציבה ומשמעותית עם ארגונים ומוסדות בארץ ובעולם, אשר תתרום לקידום ענף הפטאנק בישראל, ותביא להזדמנויות מקצועיות חדשות עבור המועדונים והשחקנים.

### 3. המטרה

#### א. קשרים בינלאומיים

- ייצוג ההתאחדות מול פדרציות בינלאומיות וארגוני ספורט גלובליים לקידום האינטרסים של הענף בישראל.
- יצירת הסכמי שיתוף פעולה עם התאחדויות מקבילות בעולם לצורך חילופי משלחות, מחנות אימונים משותפים וידע מקצועי.

#### ב. פיתוח עסקי וגיוס משאבים

- איתור וגיוס חסויות, שותפים עסקיים ותורמים למימון פעילות הליבה ופרויקטים מיוחדים של ההתאחדות.
- ניהול קשר מול רשויות מקומיות ומוסדות ציבוריים לצורך מיקסום תקציבים ומענקים.

#### ג. אירוח וקשר עם משלחות

- גיבוש פרוטוקול אירוח רשמי עבור משלחות ואורחים מחו"ל, המבטיח סטנדרט מקצועי וייצוגי הולם.
- ליווי לוגיסטי של נציגי ההתאחדות היוצאים לכנסים ותחרויות בינלאומיות.

#### ד. תהליכי עבודה ותפוקות מרכזיות

- הוועדה תשמש כגוף מייצג ומקצועי בתחומה עבור הנהלת ההתאחדות. במסגרת זו היא תהיה אחראית על : הגשת המלצות מנומקות בנושאים עקרוניים.
- הוועדה תגדיר יעדים לביצוע. יעדים בהתאם ללוח זמנים ברור עם ציוני דרך לאורך השנה ומעקב.
- יעדים לביצוע בתקופה שקודמת את תחילת עונת הפעילות (עונת פעילות ספטמבר עד אוגוסט) עד 31 יולי .

פרק	שם הנוהל	דף	מתוך
הגדרת תפקידים	עבודת ועדת התקשרויות	2	2

#### 4. הרכב הוועדה ובעלי תפקידים

- \* יו"ר הוועדה: **לואיס חמרה**.
- \* חברים:
- \* מזכירות הוועדה: האחראי על הפרוטוקול והלוגיסטיקה.
- \* יועצים: הוועדה רשאית לזמן מומחי תוכן לפי הצורך, ללא זכות הצבעה.

#### 5. מטרות הוועדה

- א. יצירת קשרים ושיתופי פעולה עם התאחדויות פטאנק וגופי ספורט בינלאומיים.
- ב. פיתוח שיתופי פעולה עם מוסדות ממשלתיים ומקומיות בישראל.
- ג. קידום הסכמי שיתוף פעולה מקצועיים עם ארגונים וגופים רלוונטיים.
- ד. איתור הזדמנויות לפרויקטים שותפים, אירועים בינלאומיים והחלפת ידע מקצועי.
- ה. ליווי וייעוץ להנהלת ההתאחדות בנושאי התקשרויות והסכמים אסטרטגיים.
- ו. חיזוק מעמד ההתאחדות בזירה הבינלאומית של ענף הפטאנק.

פרק	שם הנוהל	דף	מתוך
הגדרת תפקידים	ועדת כספים ורכש	1	2

**מטרת הנוהל – נוהל זה נועד להסדיר את תפקיד ותחומי האחריות של ועדת כספים ורכש.**

**1. כללי**

ועדת כספים ורכש הינה ועדה מקצועית האחראית על ניהול, פיקוח ובקרה על כלל ההיבטים הפיננסיים של התאחדות מועדוני הפטאנק בישראל, תוך הבטחת איזון תקציבי, עמידה בנהלי המנהל התקין ואופטימיזציה של הוצאות הארגון.

**2. חזון והועדה**

ביסוס איתנות פיננסית ותרבות של מנהל תקין, המבטיחים את מיקסום משאבי ההתאחדות לטובת קידום הענף והשגת יעדיו המקצועיים לאורך זמן.

**3. המטרה**

**א. תכנון ובקרה תקציבית**

- בניית תקציב שנתי מאוזן המשקף את סדרי העדיפויות של ההתאחדות, ומעקב שוטף אחר ביצועו.
- ניהול תזרים המזומנים של הארגון והבטחת עמידה במחויבויות מול ספקים, עובדים וספורטאים.

**ב. ניהול מערך הרכש והתקשרויות**

- גיבוש ויישום נוהלי רכש שוויוניים (מכרזים, הצעות מחיר) להבטחת קבלת התמורה הטובה ביותר עבור כספי ההתאחדות.
- ריכוז דרישות הרכש של הוועדות השונות (ציוד ספורט, ביגוד, לוגיסטיקה, הדרכות) וביצוע רכש מרוכז לחיסכון בעלויות.

**ג. מנהל תקין ודיווח**

- הבטחת עמידה מלאה בדרישות החוק, התקנונים ודרישות הרשויות (רשם העמותות, משרד הפספורט) בכל הנוגע לניהול כספי.
- הכנת דוחות כספיים תקופתיים והצגתם להנהלה ולגופים המבקרים בשקיפות מלאה.

**ד. איתור מקורות מימון והתייעלות**

- בחינה מתמדת של אפשרויות לחיסכון והתייעלות בתהליכים פנים-ארגוניים.
- תמיכה בוועדת התקשרויות באיתור ומימוש זכויות, מענקים וקולות קוראים מול גופים מתקצבים.

פרק	שם הנוהל	דף	מתוך
הגדרת תפקידים	עבודת ועדת כספים ורכש	2	2

#### ה. תהליכי עבודה ותפוקות מרכזיות

- הוועדה תשמש כגוף מייעץ ומקצועי בתחומה עבור הנהלת ההתאחדות. במסגרת זו היא תהיה אחראית על : הגשת המלצות מנומקות בנושאים עקרוניים.
- הוועדה תגדיר יעדים לביצוע. יעדים בהתאם ללוח זמנים ברור עם ציוני דרך לאורך השנה ומעקב, יעדים לשנה קלנדרית .
- יעדים ספציפיים לביצוע בתקופה שקודמת את תחילת עונת הפעילות (עונת פעילות ספטמבר עד אוגוסט) עד 31 יולי .

#### 4. הרכב הוועדה ובעלי תפקידים

- \* יו"ר הוועדה : **אבשלום הרשקוביץ**.
- \* חברים :
- \* מזכירות הוועדה : האחראי על הפרוטוקול והלוגיסטיקה.
- \* יועצים : הוועדה רשאית לזמן מומחי תוכן לפי הצורך, ללא זכות הצבעה.

#### 5. מטרות הוועדה

- א. סיוע בהכנת תקציב שנתי מסודר ומאוזן לפעילות ההתאחדות.
- ב. פיקוח ובקרה שוטפת על ביצוע התקציב לאורך השנה.
- ג. גיבוש והטמעת נוהלי רכש מסודרים ושקופים.
- ד. בחינת מקורות הכנסה חדשים להתאחדות.
- ה. ליווי פיננסי של פרויקטים מרכזיים ופעילויות ארציות.
- ו. שמירה על עקרונות של ניהול תקין ושקיפות כספית.

פרק	שם הנוהל	דף	מתוך
הגדרת תפקידים	ועדת טכנולוגיה ודיגיטציה	1	2

**מטרת הנוהל – נוהל זה נועד להסדיר את תפקיד ותחומי האחריות של ועדת טכנולוגיה ודיגיטציה.**

### 1. כללי

ועדת טכנולוגיה ודיגיטציה הינה ועדה מקצועית האחראית על קידום והטמעת פתרונות טכנולוגיים ודיגיטליים בפעילויות התאחדות מועדוני הפטאנק בישראל. הועדה תפעל לפיתוח מערכות מידע, כלים דיגיטליים ופלטפורמות טכנולוגיות אשר ישפרו את ניהול הפעילות הארגונית, תקשורת עם המועדונים והשחקנים, וניהול התחרויות והאירועים בענף.

### 2. חזון והועדה

להוביל את התאחדות מועדוני הפטאנק בישראל לעידן דיגיטלי מתקדם, המשתמש בטכנולוגיה ככלי לצמיחה, חדשנות וקבלת החלטות מבוסס נתונים, תוך הנגשת שירותים חכמים ופשוטים לכלל בעלי העניין (ספורטאים, מועדונים, הנהלה).

### 3. המטרה

#### א. אופטימיזציה של תהליכים

זיהוי "צווארי בקבוק" בתהליכים ידניים והמרתם לכלים דיגיטליים לחיסכון בזמן ובמשאבים.

#### ב. ניהול והנגשת מידע

יצירת מאגר נתונים אחיד ומהימן המאפשר שליפת דוחות וביצוע ניתוחים בזמן אמת.

#### ג. שיפור חווית המשתמש

פיתוח פלטפורמה דיגיטלית (אתרים, אפליקציות) ידידותיות וזמינות מכל מקום.

#### ד. אוריינות דיגיטלית

הכשרת כוח האדם בארגון וצמצום פערים טכנולוגיים בקרב המשתמשים.

#### ה. תהליכי עבודה ותפוקות מרכזיות

- הוועדה תשמש כגוף מייעץ ומקצועי בתחומה עבור הנהלת ההתאחדות. במסגרת זו היא תהיה אחראית על : הגשת המלצות מנומקות בנושאים עקרוניים.
- הוועדה תגדיר יעדים לביצוע. יעדים בהתאם ללוח זמנים ברור עם ציוני דרך לאורך השנה ומעקב.
- יעדים לביצוע בתקופה שקודמת את תחילת עונת הפעילות (עונת פעילות ספטמבר עד אוגוסט) עד 31 יולי .

פרק	שם הנוהל	דף	מתוך
הגדרת תפקידים	ועדת טכנולוגיה ודיגיטציה	2	2

#### 4. הרכב הוועדה ובעלי תפקידים

- \* יו"ר הוועדה: ירון זרד
- \* חברים: אבשלום הרשקוביץ, כרמלה שלו
- \* מזכירות הוועדה: האחראי על הפרוטוקול והלוגיסטיקה.
- \* יועצים: הוועדה רשאית לזמן מומחי תוכן לפי הצורך, ללא זכות הצבעה.

#### 5. מטרות הוועדה

- א. פיתוח והטמעת מערכות מידע לניהול פעילויות ההתאחדות.
- ב. הקמת פלטפורמה דיגיטלית לניהול רישום שחקנים ומועדונים.
- ג. פיתוח מערכת לניהול תחרויות, תוצאות ודירוגים.
- ד. שיפור הנוכחות הדיגיטלית של ההתאחדות באתר האינטרנט וברשתות החברתיות.
- ה. קידום שימוש בכלים טכנולוגיים לניהול תקשורת יעילה עם מועדונים ושחקנים.
- ו. יצירת תשתית דיגיטלית שתאפשר ניתוח נתונים ותכנון פעילות מקצועית עתידית.

פרק	שם הנוהל	דף	מתוך
הגדרת תפקידים	ועדת הדרכה והשתלמויות	1	2

**מטרת הנוהל – נוהל זה נועד להסדיר את תפקיד ותחומי האחריות של ועדת הדרכה והשתלמויות.**

**1. כללי**

ועדת הדרכה והשתלמויות הינה ועדה מקצועית האחראית על ביסוס תרבות של למידה מתמדת ופיתוח מקצועי בארגון, באמצעות תכנון והוצאה לפועל של תוכניות הכשרה איכותיות המותאמות לצרכי השטח ולמטרות האסטרטגיות של הארגון.

**2. חזון והועדה**

להוות מרכז מצוינות ידע המעניק לכל המאמנים, המדריכים, השופטים והספורטאים כלים מקצועיים מתקדמים, במטרה להוביל את הארגון להישגים מקצועיים ויצירת שדרת ניהול והדרכה איכותיים.

**3. המטרה**

**א. מיפוי צרכי פער ידע**

זיהוי תקופתי של הצרכים המקצועיים בקרב הדרגים השונים (שופטים, מדריכים, מנהלי תחרויות ועוד) ובניית תוכנית שנתית ממוקדת.

**ב. סטנדרטיזציה מקצועית**

קביעת תקנים אחידים להסמכה, קורסים והשתלמויות, כולל כתיבת מערכי שיעור ובניית "ספריית ידע" ארגונית.

**ג. פיתוח מנהיגות והדרכה**

הכשרת דור העתיד של המדריכים והשופטים, תוך שימוש בכלים מעולמות הפסיכולוגיה והתקשורת הבין-אישית.

**ד. גיוון דרכי הלמידה**

שילוב למידה פרונטלית (סדנאות, ימי עיון) לבין למידה דיגיטלית והתנסות מעשית בשטח.

**ה. בקרה והערכה**

מדידת האפקטיביות של ההדרכות (משובים, מבחני הסמכה) ובחינת השפעתן על הביצועים בפועל.

**ו. העשרה ורווחה מקצועית**

קיום השתלמויות שאינן רק "טכניות" אלא תורמות למוטיבציה, לחיבור לארגון ולמניעת שחיקה.

פרק	שם הנוהל	דף	מתוך
הגדרת תפקידים	עבודת ועדת הדרכה והשתלמויות	2	2

#### ז. תהליכי עבודה ותפוקות מרכזיות

- הוועדה תשמש כגוף מייעץ ומקצועי בתחומה עבור הנהלת ההתאחדות. במסגרת זו היא תהיה אחראית על : הגשת המלצות מנומקות בנושאים עקרוניים.
- הוועדה תגדיר יעדים לביצוע. יעדים בהתאם ללוח זמנים ברור עם ציוני דרך לאורך השנה ומעקב.
- יעדים לביצוע בתקופה שקודמת את תחילת עונת הפעילות (עונת פעילות ספטמבר עד אוגוסט) עד 31 יולי .

#### 4. הרכב הוועדה ובעלי תפקידים

- \* יו"ר הוועדה : בני כהן
- \* חברים :
- \* מזכירות הוועדה : האחראי על הפרוטוקול והלוגיסטיקה.
- \* יועצים : הוועדה רשאית לזמן מומחי תוכן לפי הצורך, ללא זכות הצבעה.
- \* מספר חברים בוועדה : 3-7 חברים

#### 5. מטרות הוועדה

- א. פיתוח תוכניות הדרכה למאמנים, שופטים, מנהלי תחרות ועוד.
- ב. ארגון השתלמויות, סדנאות וימי עיון מקצועיים.
- ג. קביעת סילבוס הכשרה אחיד לכל המדריכים בענף.
- ד. שיפור הידע והמיומנויות של המנהלים במועדונים ובוועדות ההתאחדות.
- ה. בניית מנגנון הערכה ומדידה של רמת ההדרכה.
- ו. שיתוף פעולה עם הוועדות המקצועיות ועם ועדת נבחרות לטובת פיתוח עתודה מקצועית.

פרק	שם הנוהל	דף	מתוך
הגדרת תפקידים	ועדת נבחרות הישג	1	2

**מטרת הנוהל – נוהל זה נועד להסדיר את תפקיד ותחומי האחריות של ועדת נבחרות הישג.**

**1. כללי**

ועדת נבחרות הישג הינה ועדה מקצועית האחראית על ניהול, בקרה וקידום מערך נבחרות ישראל, תוך יצירת מעטפת מקצועית ומנטלית אופטימלית המאפשרת לספורטאים ולספורטאיות להגיע לשיא הישגיהם בזירה הלאומי והבינלאומית.

**2. חזון והועדה**

להוות מודל למצוינות וערכיות בספורט הישראלי, המשלב מקצועיות חסרת פשרות עם חוסן מנטלי, ומציב את ישראל כשחקנית משמעותית ומובילה בתחרויות הבינלאומיות הגבוהות ביותר.

**3. המטרה**

**א. בניית קריטריונים וסטנדרטים**

הגדרה שקופה וברורה של תנאי הסף לקבלה לנבחרת, לשימור המקום בהן ולייצוג המדינה בחו"ל.

**ב. מעטפת מנטלית ופסיכולוגית**

הטמעת שגרת עבודה מנטלית (לפני, תוך כדי ואחרי פעילות) לחיזוק הביטחון העצמי, ההתמודדות עם לחץ ותקשורת אפקטיבית בתוך הנבחרת.

**ג. פיתוח צוותי האימון**

ליווי ובקרה של המאמנים, תוך הקפדה על תקשורת רציפה בין המאמן לספורטאי ובין הדרגים המקצועיים.

**ד. איתור וטיפול עתודה**

יצירת מסלול קידום ספורטאים מצטיינים בגילאים צעירים, כדי להבטיח המשכיות והישגיות לטווח ארוך.

**ה. לוגיסטיקה וניהול משאבי**

הבטחת התנאים הפיזיים הטובים ביותר (מתקנים, ציוד) למיצוי הפוטנציאל של חברי הנבחרת.

**ו. תהליכי עבודה ותפוקות מרכזיות**

- הוועדה תשמש כגוף מייעץ ומקצועי בתחומה עבור הנהלת ההתאחדות. במסגרת זו היא תהיה אחראית על : הגשת המלצות מנומקות בנושאים עקרוניים.
- הוועדה תגדיר יעדים לביצוע. יעדים בהתאם ללוח זמנים ברור עם ציוני דרך לאורך השנה ומעקב, יעדים לשנה קלנדרית.
- יעדים ספציפיים לביצוע בתקופה שקודמת את תחילת עונת הפעילות (עונת פעילות ספטמבר עד אוגוסט) עד 31 יולי.

פרק	שם הנוהל	דף	מתוך
הגדרת תפקידים	עבודת ועדת נבחרות הישג	2	2

#### 4. הרכב הוועדה ובעלי תפקידים

- \* יו"ר הוועדה: **דיויד יהודה**.
- \* חברים:
- \* מזכירות הוועדה: האחראי על הפרוטוקול והלוגיסטיקה.
- \* יועצים: הוועדה רשאית לזמן מומחי תוכן לפי הצורך, ללא זכות הצבעה.

#### 5. מטרות הוועדה

- א. קביעת קריטריונים לבחירת מאמנים ושחקנים בעלי פוטנציאל לנבחרות ההישג.
- ב. בניית מסלול אימון ותחרויות מסודר לכל נבחרת.
- ג. קיום תחרויות פנימיות והכנות תחרותיות לנבחרות.
- ד. שיתוף פעולה עם ועדת הדרכה והשתלמויות להעלאת רמת המאמנים.
- ה. יצירת תכנית הכנה לאליפויות בינלאומיות, כולל תכנון לוגיסטי ומקצועי.
- ו. הטמעת נוהלי מיצוי זכויות שחקנים ותיעוד הישגים מקצועיים.

פרק	שם הנוהל	דף	מתוך
הגדרת תפקידים	ועדת יו"ר מועדונים והגיל שלישי	1	2

**מטרת הנוהל** – נוהל זה נועד להסדיר את תפקיד ותחומי האחריות של ועדת מועדוני הפטאנק וגיל שלישי.

### 1. כללי

ועדת מועדוני הפטאנק בישראל והגיל השלישי הינה ועדה מקצועית האחראית על הקשר השוטף, הפיתוח והתמיכה של כלל מועדוני הפטאנק ברחבי הארץ. הוועדה היא גורם מרכזי לגישור בין מועדונים להנהלת ההתאחדות ואחראית לקידום פעילויות הפטאנק בקרב הגיל השלישי.

### 2. חזון והועדה

יצירת קהילה תוססת, מקצועית ונגישה לכל שחקני הפטאנק, ליצור מכלול של מועדוני פטאנק מקצועיים ומגוונים, תוך חיזוק מעמדה של התאחדות מועדוני הפטאנק בישראל כגורם מוביל בענף ברמה הארצית והבינלאומית. ליצור פעילויות מגוונות לגיל השלישי, המעודדות פעילות גופנית, חיי קהילה ומעורבות חברתית, תוך טיפוח ענף הפטאנק כמסגרת ספורטיבית וחברתית לכל הגילאים.

### 3. המטרה

#### א. חיזוק הקשר בין המועדונים

יצירת "רשת" של שיתופי פעולה בין המועדונים, ארגון ימי חשיפה, טורנירים ידידותיים ומפגשים בין מועדוניים לחיזוק הגאווה המקומית והארצית.

#### ב. הרחבת הפריסה הארצית

איתור יישובים ומועצות ללא פעילות בתוך התאחדות הפטאנק, ולצרפם להתאחדות.

#### ג. התאמה מקצועית לגיל השלישי

פיתוח וקידום ספורט הפטאנק בקרב הגיל השלישי, במסגרות פעילות סדירות ומותאמות, וליצור חוויית איכותית שמקדמת בריאות, חיי קהילה וחיבור ספורטיבי בין המשתתפים.

#### ד. מדידת השפעה חברתית

בחינה תקופתית של שביעות רצון המשתתפים והשפעת הפעילות על תחושת הרווחה שלהם.

#### ה. תהליכי עבודה ותפוקות מרכזיות

- הוועדה תשמש כגוף מייעץ ומקצועי בתחומה עבור הנהלת ההתאחדות. במסגרת זו היא תהיה אחראית על : הגשת המלצות מנומקות בנושאים עקרוניים.
- הוועדה תגדיר יעדים לביצוע. יעדים בהתאם ללוח זמנים ברור עם ציוני דרך לאורך השנה ומעקב.
- יעדים לביצוע בתקופה שקודמת את תחילת עונת הפעילות (עונת פעילות ספטמבר עד אוגוסט) עד 31 יולי .

פרק	שם הנוהל	דף	מתוך
הגדרת תפקידים	עבודת ועדת יו"ר מועדוני והגיל שלישי	2	2

#### 4. הרכב הוועדה ובעלי תפקידים

\* יו"ר הוועדה: **אורית מיארה קטן**

\* חברים:

\* מזכירות הוועדה: האחראי על הפרוטוקול והלוגיסטיקה.

\* יועצים: הוועדה רשאית לזמן מומחי תוכן לפי הצורך, ללא זכות הצבעה.

#### 5. מטרות הוועדה

- א. חיזוק הקשר השוטף בין ההתאחדות למועדונים הפעילים.
- ב. תמיכה מקצועית במועדונים לפיתוח פעילות ספורטיבית, חינוכית וחברתית.
- ג. קידום פתיחת מועדונים חדשים והרחבת הפעילות במועדונים קיימים.
- ד. פיתוח ליגות ותחרויות פנימיות בין מועדונים.
- ה. שיפור הכשרה והדרכה של מנהלי מועדונים וצוותי הדרכה.
- ו. מעקב אחרי שביעות רצון חברי המועדונים והערכת האפקטיביות של התמיכה והפעילות.
- ז. פיתוח מסגרות פעילות מותאמות לגיל השלישי במועדוני הפטאנק.
- ח. הגדלת מספר המשתתפים בגיל השלישי בענף הפטאנק.
- ט. יצירת תחרויות וליגות ייעודיות למשתתפי גיל השלישי.
- י. קיום פעילויות חברתיות, סדנאות ואירועי בריאות לקהילה.
- יא. שיתוף פעולה עם הרשויות המקומיות, מרכזי קהילה ובתי אבות להגדלת הפעילות.
- יב. מעקב והערכת שביעות רצון המשתתפים והערכת השפעת הפעילות על הבריאות והקהילה.