

פרק	שם הנוהל	דף	מתוך
הגדרת תפקידים	חשב ההתאחדות	1	1

מטרת הנוהל – נוהל זה נועד להסדיר את תפקיד חשב ההתאחדות

1. חשב האיגוד הינו חבר בוועדת הכספים ומשמש כמורשה חתימה.
2. מגבש ומכין את התקציב השנתי ומציג אותו לאישור הוועד המנהל.
3. מנהל את כספי האיגוד ומפקח על שמירת המסגרת התקציבית.
4. מנהל מעקב חודשי אחר התקבולים וההוצאות.
5. מבצע מעקב אחר ההשקעות של כספי האיגוד.
6. מקיים קשר עם רואה החשבון וגובה האיגוד בכל הקשור לדוחות כספיים.
7. בודק את חשבונות האיגוד בבנק.
8. מוסר דיווח כספי להנהלת האיגוד ולאספה הכללית.
9. מכין אחת לשנה מאזן דין וחשבון על הכנסות והוצאות האיגוד בסוף כל שנת מס ומעבירם לרואה החשבון לצורך הגשת דו"ח מאזן שנתי.